REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ W RAMACH SERWISÓW INTERNETOWYCH NALEŻĄCYCH DO FUNDACJI ŚWIĘTY MIKOŁAJ DLA SENIORA

§1. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażeń:

1. „**Usługodawca**" – Fundacja Święty Mikołaj dla Seniora z siedzibą w Warszawie przy ul. Anielewicza 2 lok. 38a, 00-157 Warszawa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000867827, NIP: 9512509941, REGON: 387468915;

2. „**Akcja**" lub „**Akcje**" – prowadzone przez Usługodawcę akcje charytatywne, w szczególności „Akcja Listy", „Akcja Potrzeby" oraz inne, mające na celu walkę z szeroko pojętym zjawiskiem ubóstwa osób i wykluczenia starszych oraz organizowanie pomocy domów pomocy społecznej, w szczególności informowanie oraz aktywizację społeczeństwa do podejmowania działań dobroczynnych;

3. „**Placówka**" lub „**Placówki**" - domy pomocy społecznej, placówki lecznicze i opiekuńczo-lecznicze oraz inne placówki o podobnym charakterze, w których przebywają osoby starsze i samotne, społecznie wykluczone, osoby z niepełnosprawnościami, uczestniczące w Akcjach;

4. **„Darczyńca"** - osoba fizyczna [lub prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną], która dokonuje wpłaty Darowizny korzystając ze strony [https://www.swietymikolajdlaseniora.pl/przekaz-wsparcie/ lub https://www.listy.swietymikolajdlaseniora.pl/przekaz-wsparcie] lub poprzez przelew tradycyjny na dane Usługodawcy wskazane w Serwisie;

5. „**Darowizna**" – darowizna pieniężna na rzecz Usługodawcy dokonana poprzez stronę internetową [https://www.swietymikolajdlaseniora.pl/przekaz-wsparcie/ lub https://www.listy.swietymikolajdlaseniora.pl/przekaz-wsparcie] za pośrednictwem Operatora Płatności lub poprzez przelew tradycyjny na dane Usługodawcy wskazane w Serwisie;

6. „**Operator Płatności**" – **PayPro S.A.** z siedzibą w Poznaniu, przy ulicy Pastelowej 8 (60-198), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, numerem NIP 7792369887, o kapitale zakładowym wynoszącym 4.737.100,00 zł, w całości opłaconym oraz do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem UKNF IP24/2014 prowadzącą **serwis Przelewy24** lub **Stripe** Payments Europe, Limited z siedzibą w Dublinie, One Wilton Park, Wilton Place, Dublin 2, D02 FX04, Irlandia;

7. „**Użytkownik**" – osoba fizyczna, która korzysta z Usług oferowanych przez Serwisy, które nie wymagają założenia Konta, w tym subskrypcji Newslettera i dokonania darowizny pieniężnej na rzecz Usługodawcy;

8. „**Usługobiorca**" – osoba fizyczna, w tym również przedstawiciel Placówki, która posiada

Konto i korzysta z Usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę, w tym bierze udział w Akcjach;

9. „**Serwis**" lub „**Serwisy**" – serwisy internetowe należące do Usługodawcy, w ramach których Usługodawca świadczy Usługi. Serwisy umieszczone są m.in. pod adresami:
   - swietymikolajdlaseniora.pl;
   - listy.swietymikolajdlaseniora.pl;
   - potrzeby.swietymikolajdlaseniora.pl;
10. „**Regulamin**" – niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami;
11. „**Usługa**" lub „**Usługi**" – wszelkie usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkowników i Usługobiorców w oparciu o niniejszy Regulamin;
12. „**Konto**" – elektroniczny zbiór zasobów informacyjnych dotyczących Usługobiorcy, stanowiący integralną część Serwisu, umożliwiający korzystanie z Usług Serwisu w zakresie odpowiednim dla jego rodzaju, posiadający nazwę oraz hasło indywidualne dla każdego Usługobiorcy; za pomocą Konta Użytkownik może wykonywać działania niezbędne do uczestnictwa w Akcjach;
13. „**Newsletter**" – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Fundację, polegająca na umożliwieniu zainteresowanym Użytkownikom otrzymywania na podany adres e-mail informacji promujących działalność Fundacji;
14. „**Rejestracja**" – elektroniczna procedura zakładania Konta wymagająca w szczególności podania odpowiednich danych osobowych użytkownika zgodnie z wyświetlonymi na odpowiednich stronach Serwisu formularzami oraz akceptacji Regulaminu.

§2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Użytkowników i Usługobiorców, związane ze świadczeniem Usług w ramach Serwisów.
2. Usługodawca w Serwisach nieodpłatnie udostępnia Użytkownikom i Usługobiorcom Regulamin przed zawarciem umowy o świadczenie Usług. Użytkownik i Usługobiorca nie są związani tymi postanowieniami Regulaminu, które nie zostały udostępnione w sposób opisany powyżej.
3. Usługodawca świadczy Usługi zgodnie z Regulaminem.
4. Użytkownik oraz Usługobiorca zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu.

§3. Akceptacja Regulaminu

1. Użytkownik w celu rozpoczęcia korzystania z Serwisu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.
2. Użytkownik zamawiający Newsletter akceptuje Regulamin przy zamawianiu tej Usługi. Dodatkowo inne wybrane Usługi Serwisów mogą wymagać akceptacji Regulaminu.

3. Usługobiorca akceptuje Regulamin przy Rejestracji.

4. Regulamin jest dostępny pod adresem:
   https://www.swietymikolajdlaseniora.pl/regulamin-swiadczenia-uslug-droga-elektroniczna.
   Dodatkowo Użytkownicy mogą pobrać Regulamin w postaci pliku PDF z adresu:
   https://www.swietymikolajdlaseniora.pl/wp-content/uploads/2026/09/regulamin.pdf.

§4. Zawarcie Umowy

1. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z Użytkownikiem z chwilą skorzystania przez niego z dowolnych Usług oferowanych w ramach Serwisów, które nie wymagają założenia Konta.
2. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z Usługobiorcą z chwilą Rejestracji.
3. Usługobiorca dokonując Rejestracji oświadcza, że podane przez niego w procesie Rejestracji dane są kompletne, zgodne ze stanem faktycznym oraz nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich.
4. Użytkownik oraz Usługobiorca akceptują konieczność posiadania aktualnego, czynnego adresu poczty elektronicznej. Adres ten jest podawany w procesie Rejestracji lub korzystania z innych określonych Usług przez Użytkownika.
5. Adres poczty elektronicznej jest powiązany z Kontem, stanowi konieczną formę identyfikacji Usługobiorcy wobec Usługodawcy i będzie wykorzystywany do wszelkiej korespondencji pomiędzy Usługodawcą i Usługobiorcą związanej ze świadczeniem Usług.
6. Usługodawca może odmówić utworzenia Konta, zablokować lub usunąć istniejące Konto, jeżeli jego nazwa jest już używana w ramach Serwisów lub jeżeli Usługodawca poweźmie uzasadnioną, wiarygodną informację, że jest ona sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
7. Usługobiorca uzyskuje dostęp do utworzonego Konta za pomocą swojego loginu (adresu poczty elektronicznej) oraz samodzielnie ustanowionego hasła.
8. Usługobiorca zobowiązany jest nie ujawniać jakiejkolwiek osobie trzeciej hasła dostępu do Konta i ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek takiego ujawnienia.
9. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.

§5. Warunki techniczne świadczenia Usług

1. Korzystanie ze Serwisów wymaga spełnienia następujących wymogów technicznych: komputer lub smartfon wyposażony w najnowszą wersję przeglądarki Google Chrome, Apple Safari, Mozilla FireFox lub Microsoft Edge, z dostępem do Internetu oraz włączoną obsługą plików cookies oraz JavaScript.
2. Aby wziąć udział w Akcji, Usługobiorca musi dodatkowo posiadać aktywny adres e-mail i aktywny numer telefonu.
3. Aby dokonać Darowizny, Darczyńca musi posiadać kartę bankową lub konto w jednym z

banków, które umożliwiają dokonanie płatności za pośrednictwem Operatora Płatności, który obsługuje proces dokonywania Darowizn lub dostęp do portfela cyfrowego Google Pay lub Apple Pay.

4. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Usług może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet i rekomenduje Użytkownikom oraz Usługobiorcom przedsięwzięcie odpowiednich kroków w celu ich zminimalizowania.

§6. Usługi

1. Korzystanie z Usług Serwisów jest bezpłatne.
2. Serwisy świadczą Usługi określone w Załączniku do Regulaminu.
3. Dostęp do niektórych Usług może być ograniczony do Usługobiorców określonych rodzajów Kont lub na podstawie innych, wybranych przez Usługodawcę kryteriów.
4. Szczegółowy wykaz Usług świadczonych przez Usługodawcę znajduje się w Załączniku do Regulaminu.

§7. Wpłata Darowizn

1. Darowizny przekazywane są na stronie https://www.swietymikolajdlaseniora.pl/przekaz-wsparcie/ lub https://www.listy.swietymikolajdlaseniora.pl/przekaz-wsparcie za pośrednictwem Operatorów Płatności lub przelewem tradycyjnym na dane Usługodawcy wskazane w Serwisie.
2. Korzystając z ww. strony, Darczyńca oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem oraz akceptuje jego postanowienia.
3. Wpłaty mogą być dokonywane jednorazowo za pośrednictwem serwisu Przelewy24 lub cyklicznie za pośrednictwem Stripe.
4. W ramach płatności obsługiwanych przez Stripe oraz Przelewy24, Darczyńca może skorzystać z portfeli cyfrowych Google Pay oraz Apple Pay. Korzystając z tych portfeli, Darczyńca akceptuje odpowiednie warunki korzystania z usług ich dostawców.
5. Dokonując Darowizny, Darczyńca ma możliwość wyboru jednej z proponowanych kwot widocznych na stronie bądź określenia innej kwoty wpłaty.
6. W przypadku darowizny cyklicznej, Operator Płatności (Stripe) pobiera zadeklarowaną kwotę raz w miesiącu. Darczyńca może w każdym czasie zrezygnować z darowizny cyklicznej, [kontaktując się z Usługodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email wspieram@swietymikolajdlaseniora.pl lub samodzielnie anulując subskrypcję w panelu Stripe https://billing.stripe.com/p/login/cNi6oGair8atg4XbV32go00]
7. Szczegóły dotyczące płatności online określają regulaminy Operatorów Płatności dostępne na stronach:
    a. Przelewy24 – https://www.przelewy24.pl/regulamin
    b. Stripe - https://stripe.com/en-pl/legal/consumer

§8. Prawa i obowiązki Usługodawcy, Usługobiorcy i Użytkownika

1. Usługodawca zobowiązuje się do stałego i nieprzerwanego świadczenia Usług.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
    a. przejściowego zaprzestania świadczenia Usług ze względu na czynności konserwacyjne lub związane z modyfikacją Serwisów;
    b. wysłania komunikatów technicznych, prawnych i transakcyjnych związanych z funkcjonowaniem Usług;
    c. odmowy świadczenia Usług, jeżeli Użytkownik lub Usługobiorca narusza Regulamin;
    d. dowolnej modyfikacji świadczonych Usług, narzędzi oraz sposobu działania Serwisów poprzez zmianę Regulaminu;
    e. zaprzestania świadczenia Usług z powodu zakończenia swojej działalności.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia Usług, usunięcia wszelkich danych Użytkownika lub Usługobiorcy oraz podjęcia wszelkich innych dozwolonych prawem czynności związanych z Serwisami.
4. Usługobiorca ma możliwość zarządzania Usługami za pośrednictwem Konta i zmiany podanych przez siebie danych w dowolnym momencie.
5. W przypadku wystąpienia awarii lub innych zakłóceń w funkcjonowaniu Serwisów Usługodawcy, uniemożliwiających korzystanie z określonych Usług, funkcjonalności lub ustawień, Usługodawca podejmuje niezwłocznie wszelkie działania zmierzające do naprawienia takiej awarii lub zakłócenia.
6. Użytkownik oraz Usługobiorca korzystając z Usług zobowiązani są do powstrzymania się od:
    a. podawania nieprawdziwych lub nieaktualnych informacji oraz danych osobowych,
    b. publikacji lub przesyłania treści obraźliwych, sprzecznych z prawem lub naruszających chronione prawem dobra osobiste osób trzecich,
    c. wykorzystywania Usług do publikacji reklam towarów i usług oraz wszelkich informacji o charakterze komercyjnym,
    d. kopiowania, modyfikowania, rozpowszechniania, transmitowania lub wykorzystywania w inny sposób jakichkolwiek utworów i baz danych udostępnianych w Serwisach, za wyjątkiem korzystania z nich w ramach dozwolonego użytku lub w sposób określony w odrębnej umowie;
    e. podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Serwisów oraz korzystania z Serwisów w sposób uciążliwy dla Usługodawcy lub innych Użytkowników lub Usługobiorców;
    f. wykorzystywania Usług w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
7. Użytkownik oraz Usługobiorca zobowiązani są do niezwłocznego zawiadamiania Usługodawcy o znanych im przypadkach naruszania Regulaminu oraz o bezprawnym

charakterze danych, informacji lub działań podejmowanych za pośrednictwem Serwisów. Usługodawca po otrzymaniu takiego zawiadomienia podejmie przewidziane prawem działania, w tym niezwłocznie uniemożliwi dostęp do określonych danych, informacji lub działań.

8. Usługodawca ma prawo zablokować Konto w przypadku, jeżeli:

    a. Usługobiorca podejmuje działania szkodliwe dla Serwisu, w szczególności zakłócające jego działanie, uniemożliwiające korzystanie z niego lub powodujące jego nieprawidłowe działanie a także obraźliwe dla Usługodawcy lub innych Użytkowników,

    b. Usługobiorca narusza którekolwiek z postanowień Regulaminu,

    c. Usługobiorca propaguje treści zabronione prawem lub sprzeczne z dobrymi obyczajami,

    d. Usługobiorca nie stosuje się do upomnienia Usługodawcy w zakresie nienaruszania postanowień Regulaminu,

    e. Usługodawca poweźmie uzasadnione podejrzenie, iż Usługobiorca posługuje się nieswoimi danymi osobowymi.

9. Odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu niewykonania lub nieprawidłowego wykonania swoich zobowiązań określonych w Regulaminie jest wyłączona w najszerszym możliwym i dopuszczalnym przez przepisy prawa polskiego zakresie.

10. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie swoich zobowiązań, wynikające z niespełnienia przez Użytkownika wymogów oraz naruszenia zasad, określonych w Regulaminie.

11. Żadna ze stron nie będzie odpowiadać za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie swoich zobowiązań, które zostało spowodowane przez działanie siły wyższej. Za siłę wyższą w rozumieniu Regulaminu uważa się zdarzenie niezależne od Usługodawcy, Usługobiorcy lub Użytkownika, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i pozostające poza ich kontrolą, które wystąpiło po tym, gdy użytkownik rozpoczął korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcy, lub które spełnia kryteria uznania za siłę wyższą ustalone przez orzecznictwo sądów polskich.

§9. Ochrona prywatności i dane osobowe

Administratorem danych osobowych Użytkowników i Usługobiorców jest Usługodawca. W ramach Serwisu Usługodawca przetwarza dane osobowe Użytkowników i Usługobiorców zgodnie z zasadami określonymi w **„Polityce prywatności”**, dostępnej na stronie: https://www.swietymikolajdlaseniora.pl/polityka-prywatnosci-3. Polityka prywatności zawiera szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym celów i podstaw prawnych przetwarzania, okresu przechowywania danych, kategorii odbiorców oraz praw przysługujących osobom, których dane dotyczą.

§10. Prawa własności intelektualnej oraz korzystanie z treści w Serwisie

1. Autorskie prawa majątkowe oraz inne prawa własności intelektualnej do każdego z Serwisów jako całości oraz jego poszczególnych części, bez względu na ich rodzaj oraz formę, przysługują Usługodawcy, chyba że w Serwisie wyraźnie zaznaczono inaczej.

2. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, Użytkownik lub Usługobiorca udostępniający publicznie lub zgłaszający do publikacji w Serwisie jakiekolwiek treści (w tym treści w ramach usługi Relacje z Akcji), w tym własne zdjęcia i opisy w ramach Konta, propozycje artykułów, propozycje wpisów lub materiałów foto/video jednocześnie:

    a. udziela Usługodawcy nieograniczonej co do czasu oraz terytorium, nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na komercyjne i niekomercyjne korzystanie z tych treści w ramach Serwisów oraz pozostałej działalności Usługodawcy na następujących polach eksploatacji:

        i) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu w postaci egzemplarzy wszelkimi technikami, w szczególności drukarskimi, reprograficznymi oraz cyfrowymi na dowolnych nośnikach,

        ii) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utworu,

        iii) rozpowszechnianie utworu poprzez jego publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, atakże publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w tym w sieci Internet, sieciach telefonii mobilnej i innych sieciach komunikacji elektronicznej) oraz przesyłanie za pomocą poczty elektronicznej;

    b. w zakresie licencji określonej w lit. a udziela Usługodawcy licencji na korzystanie z praw zależnych, w szczególności do dokonywania opracowań oraz tłumaczeń tych treści,

    c. pozostawia Usługodawcy swobodę co do sposobu oznaczenia autorstwa treści lub zaniechania jego oznaczenia, z zastrzeżeniem artykułów, co do których Usługodawca ma obowiązek oznaczenia autorstwa,

    d. oświadcza, że treści te nie naruszają praw osób trzecich oraz że przyjmuje on wobec Usługodawcy pełną odpowiedzialność gwarancyjną za to, że żaden podmiot nie będzie, w związku z korzystaniem z tych treści, podnosić przeciwko Usługodawcy jakichkolwiek roszczeń.

3. W przypadku skorzystania przez Użytkownika lub Usługobiorcę z Usług związanych z publicznym udostępnieniem w Serwisach swojego wizerunku, na podstawie art. 81 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Użytkownik lub Usługobiorca wyraża zgodę na jego nieodpłatne utrwalanie, zwielokrotnienie i rozpowszechnienie przez Usługodawcę na zasadach i polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.

4. Licencja i zgoda, o których mowa w ust. 2 i 3, mogą zostać wypowiedziane przez Użytkownika lub Usługobiorcę z zachowaniem sześciomiesięcznego terminu wypowiedzenia.

5. W zakresie udostępniania treści pochodzących od Użytkowników lub Usługobiorców w komentarzach do artykułów oraz w ocenach, Usługodawca jedynie udostępnia Użytkownikom

lub Usługobiorcom zasoby swojego systemu teleinformatycznego do ich przechowywania i nie ponosi odpowiedzialności za ich treść.

6. Usługodawca udostępnia w oznaczonym folderze w Serwisie dedykowane do pobrania treści, w tym swoje logotypy, artykuły lub materiały foto/video. Usługodawca dopuszcza ich użycie w skonsultowanych i uzgodnionych projektach Użytkowników lub Usługobiorców, pod warunkiem uzyskania każdorazowo zgody Usługodawcy.
7. Licencja udzielona na zasadach w ust. 6 może być w każdej chwili wypowiedziana przez Usługodawcę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§11. Postępowanie reklamacyjne

1. Użytkownik i Usługobiorca mają prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących realizacji Usług.
2. Reklamacje rozpatruje Usługodawca.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
    a. oznaczenie Użytkownika lub Usługobiorcy (imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej),
    b. adres Serwisu, którego reklamacja dotyczy,
    c. przedmiot reklamacji,
    d. okoliczności uzasadniające reklamację.
4. Reklamacje nie zawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane przez Usługodawcę.
5. Reklamację (z dopiskiem „Reklamacja") należy składać:
    a. na adres Usługodawcy: Fundacja Święty Mikołaj dla Seniora ul. Anielewicza 2 lok. 38a, 00-157 Warszawa
    b. na adres poczty elektronicznej: kontakt@swietymikolajdlaseniora.pl
6. Usługodawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. O swojej decyzji zapadłej w wyniku rozpatrzenia reklamacji Usługodawca zawiadomi zgłaszającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w reklamacji zgodnie z ust. 3 powyżej.
7. Reklamacja rozpatrzona zgodnie z postanowieniami Regulaminu nie podlega dalszemu ani ponownemu rozpatrzeniu.

§12. Czas trwania umowy i jej zakończenie

1. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, której treść stanowi Regulamin zawarta jest na czas nieokreślony.
2. Umowa o świadczenie Usług może być rozwiązana przez którąkolwiek ze stron.

3. Umowa o świadczenie Usług zawarta z Usługobiorcą ulega rozwiązaniu w zakresie danej Akcji w momencie jej zakończenia.
4. W dowolnym momencie Usługobiorca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług poprzez samodzielne usunięcie swojego Konta lub zgłoszenie żądania jego usunięcia na adres kontakt@swietymikolajdlaseniora.pl a Użytkownik poprzez zaprzestanie korzystania z Usług.
5. Usługodawca może wypowiedzieć umowę dotyczącą świadczenia usług w ramach indywidualnego Konta bez podania przyczyny z zachowaniem siedmiodniowego okresu wypowiedzenia, jednocześnie informując o tym Użytkownika drogą elektroniczną.
6. Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług w trybie natychmiastowym, w tym usunąć Konto Użytkownika, w następujących przypadkach:
    a. naruszenia przez Usługobiorcę lub Użytkownika istotnych postanowień Regulaminu,
    b. powzięcia przez Usługodawcę uzasadnionych, wiarygodnych informacji, że Konto jest fałszywe, sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy,
    c. umieszczania w Serwisie lub w Koncie treści nieprawdziwych, niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, naruszających chronione prawem dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy,
    d. wykorzystywania przez Usługobiorcę lub Użytkownika Usług niezgodnie z ich przeznaczeniem,
    e. usunięcia przez Usługobiorcę adresu poczty elektronicznej, który był użyty do założenia Konta,
    f. otrzymywania przez Usługodawcę powtarzających się komunikatów o przepełnieniu skrzynki poczty elektronicznej Usługobiorcy lub Użytkownika, uniemożliwiającym dalsze świadczenie Usług.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia Usług, w tym usunięcia Konta, jeżeli zostało ono założone po raz kolejny po usunięciu Konta przez Usługodawcę, wynikającym z naruszenia Regulaminu.

§13. Zmiany Regulaminu

1. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia ich opublikowania w Serwisie.
2. Użytkownik ma prawo w terminie 10 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie Regulaminu, złożyć Usługodawcy oświadczenie o jej nieprzyjęciu.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 Użytkownik przesyła pocztą elektroniczną na adres kontakt@swietymikolajdlaseniora.pl.
4. Złożenie przez Użytkownika oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 jest równoznaczne z wypowiedzeniem przez Użytkownika umowy z Usługodawcą.

§14. Prawo i jurysdykcja właściwa

1. Prawem właściwym dla umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną jest prawo polskie.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych na gruncie niniejszego Regulaminu jest sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących ochrony praw konsumentów.

§15. Kontakt z Usługodawcą

Kontakt z Usługodawcą możliwy jest drogą pocztową na adres wskazany na początku Regulaminu lub za pomocą poczty e-mail: kontakt@swietymikolajdlaseniora.pl.

§16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy odpowiednich ustaw, a w szczególności:
    a. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny,
    b. ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
    c. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
    d. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016
    r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – „RODO”,
    e. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Załączniki oraz Polityka Prywatności stanowią integralną część Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 18 września 2026 r.

Załącznik – Wykaz i opis Usług Serwisów.

WYKAZ I OPIS USŁUG SERWISÓW

I. Usługi ogólne

1. **Newsletter** – Usługa polegająca na wysyłaniu elektronicznego biuletynu o działalności Usługodawcy, w tym o prowadzonych Akcjach, za pomocą poczty elektronicznej.

    a. Warunkiem skorzystania z Newsletteru jest wyrażenie przez Użytkownika zgody na przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną przez Usługodawcę. Zgodę można wyrazić korzystając z formularza dostępnego w Serwisie;

    b. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z otrzymywania Newsletteru poprzez kliknięcie hiperłącza o treści „Unsubscribe", zawartego w każdej wiadomości e-mail przesyłanej usługobiorcy z treścią Newsletteru lub kontaktując się z Usługodawcą pod adresem e-mail: kontakt@swietymikolajdlaseniora.pl.

2. **Darowizna** – jednorazowa lub cykliczna wpłata środków pieniężnych przez Darczyńcę na cele statutowe Fundacji z wykorzystaniem odpowiedniego systemu płatności zamieszczonego na stronie https://www.swietymikolajdlaseniora.pl/przekaz-wsparcie/ lub https://www.listy.swietymikolajdlaseniora.pl/przekaz-wsparcie/ obsługiwanego przez odpowiedniego Operatora Płatności lub poprzez przelew tradycyjny na dane Usługodawcy wskazane w Serwisie.

3. **Relacja z udziału w Akcji -** Usługa polegająca na możliwości opisaniu swojego wkładu i refleksji na temat Akcji przez Usługobiorcę. Opinia będzie potem udostępniona na stronach internetowych Usługodawcy. Umieszczanie komentarzy odbywa się z zachowaniem następujących zasad:

    a. treść opinii musi być związana z treścią Akcji i stanowić jej opis temat, lub komentarz do niej;

    b. treść opinii nie może zawierać informacji nieprawdziwych;

    c. opinie nie mogą zawierać treści sprzecznych z prawem i dobrymi obyczajami, w szczególności treści wulgarnych lub obraźliwych;

    d. opinie nie mogą zawierać informacji sprzecznych ze standardami pomocy w ramach Akcji, w szczególności próśb o pomoc lub numerów rachunków bankowych;

    e. ta sama opinia może być umieszczona tylko jeden raz. Opinie sprzeczne z ww. zasadami mogą być usuwane przez Usługodawcę a Użytkownik lub Usługobiorca, który je zamieszcza może zostać pozbawiony przez Usługodawcę możliwości udziału w Akcjach.

II. Akcja Listy

1. Placówki zgłaszają swój udział w Akcji za pośrednictwem Serwisu przez dedykowany formularz oraz udostępniają listy swoich podopiecznych zgodnie z Regulaminem Akcji Listy.

2. Udział w Akcji może wziąć każdy Usługobiorca, który spełni następujące wymogi:

    a. wybierze jeden z listów udostępnionych przez Placówki dostępnych w Serwisie;

    b. uzupełni formularz wyboru listu o swoje dane osobowe i wymagane dane kontaktowe;

c. zaakceptuje postanowienia Regulaminu.

3. Po prawidłowym wyborze listu przez Usługobiorcę, Usługobiorca otrzyma potwierdzenie przypisania do niego listu na podany w formularzu wyboru listu adres e-mail.

4. Usługodawca będzie przesyłać Usługobiorcy w trakcie Akcji szczegółowe instrukcje związane z realizacją prezentu na podstawie wybranego przez Usługobiorcę listu na podany w formularzu wyboru listu adres e-mail.

5. Użytkownik ma prawo wybrać więcej niż 1 list.

6. Po zakończeniu procesu opisanego w punkcie 1 dla Usługobiorcy zostanie automatycznie utworzone Konto w Serwisie. Logowanie się na Konto odbywa się poprzez podanie adresu e-mail podanego przy wyborze listu oraz kodu wybranego listu.

7. Konto zapewnia możliwość:

   a. podglądu listu oraz danych niezbędnych do jego realizacji;

   b. rezygnacji z listu;

   c. potwierdzenia wyboru listu w terminach określonych szczegółowo w Serwisie oraz w instrukcjach przesyłanych Usługobiorcy w czasie Akcji.

8. Konto jest usuwane automatycznie po zakończeniu Akcji.

9. Więcej informacji na temat Akcji Listy znajduje się w Regulaminie Akcji Listy.

III. Akcja Potrzeby

1. Placówki zgłaszają swój udział w Akcji za pośrednictwem Serwisu przez dedykowany formularz oraz zgłaszają Potrzeby Placówki lub jej podopiecznych zgodnie z Regulaminem Akcji Potrzeby.

2. Udział w Akcji może wziąć każdy Usługobiorca, który spełni następujące wymogi:

   a. wybierze jedną z Placówek dostępnych w Serwisie;

   b. uzupełni formularz wyboru Placówki o swoje dane osobowe i wymagane dane kontaktowe;

   c. zaakceptuje postanowienia Regulaminu.

3. Po prawidłowym wyborze listu przez Usługobiorcę, Usługobiorca otrzyma potwierdzenie przypisania do niego Placówki na podany w formularzu wyboru listu adres e-mail.

4. Usługodawca będzie przesyłać Usługobiorcy w trakcie Akcji szczegółowe instrukcje związane z realizacją wsparcia na podstawie wybranej przez Usługobiorcę Placówki na podany w formularzu wyboru listu adres e-mail.

5. Usługobiorca ma prawo wybrać więcej niż jedną Placówkę.

6. Po zakończeniu procesu opisanego w ust. 2 dla Usługobiorcy zostanie automatycznie utworzone Konto w Serwisie. Logowanie się na Konto odbywa się poprzez podanie adresu e-mail podanego przy wyborze Placówki oraz kodu wybranej Placówki.

7. Konto zapewnia możliwość:
    a. podglądu potrzeb Placówki oraz danych niezbędnych do jej realizacji;
    b. rezygnacji ze wsparcia Placówki;
    c. potwierdzenia wyboru Placówki w terminach określonych szczegółowo w Serwisie oraz w instrukcjach przesyłanych Usługobiorcy w czasie Akcji.
8. Więcej informacji na temat Akcji Potrzeby znajduje się w Regulaminie Akcji Potrzeby.